



## UI 15 Gennemfør semi-manuel konvertering (B1)

**Master-opgave ID** 539

**Opgavetitel** UI 15 Gennemfør semi-manuel konvertering (B1)

**Projekt** KY

**Fase** Fase 3: Ibrugtagning ( Fase )

**Tema** Ud- og indfasning ( Tema )

**Prioritet** Prioritet 1

**Er det en STS/Infrastruktur opgave?** Nej

**Svar til** [KY.Udrulning@netcompany.com](mailto:KY.Udrulning@netcompany.com)

**Slutdato (fra Go-Live)** +11

**Startdato (fra Slutdato)** -0

**Bølger** KY - Bølge 1

**Mål** Målet med denne opgave er, at kommunen gennemfører semi-manuel konvertering af aktive sager i KMD Aktiv til KY.

**Beskrivelse** Med afsæt i kommunens plan for den semi-manuelle konvertering (jf KLIK-opgave " UI 13 Lav plan for semi-manuel konvertering"), skal konverteringen gennemføres.

Ansvaret for oprettelse af sager i KY ligger hos den enkelte kommune. Det anbefales dog, at sagsbehandlere får til opgave at konvertere egne sager, som de på forhånd har kendskab til, så tiden i konverteringsperioden bruges mest effektivt.

### Opmærksomhedspunkter:

- Det er afgørende, at sagsbehandlerne har et overblik over, hvilke af de sager, de konverterer, der skal tilknyttes ikke-effektuerede sanktioner. Dette skyldes, at sanktioner manuelt skal overføres, efter sagsbehandlerne har konverteret og behandlet opgaven på sagen.
- Ligeledes skal sagsbehandlerne være opmærksomme på sager, med borgere der har tjent for meget i den foregående måned eller 225-timersreglen. Det er derfor vigtigt, at oplysninger omkring disse tilføjes under konverteringsperioden til de sager, hvor de gør sig gældende.
- Jf KLIK-opgave "UI 13 Lav plan for semi-manuel konvertering", skal det prioriteres at gå i gang med selve konverteringen i KY mandag morgen, så

eventuelle kritiske blokerende fejl identificeres inden første mandag efter migreringsweekenden kl. 12.00.

- Jf. KLIK-opgave "UI 13 Lav plan for semi-manuel konvertering", skal følgende deadlines overholdes:

Deadlines for APØ-Pension og FUB

Bølge

Deadline

P2

fr 18-09-2020 12:00

**B1**

**to 19-11-2020 12:00**

B2

on 17-02-2021 12:00

B3

fr 19-03-2021 12:00

B4

on 19-05-2021 12:00

B5

fr 18-06-2021 12:00

### Metode og fremgangsmåde

1. Den semi-manuelle konvertering gennemføres i overensstemmelse med den plan kommunen har udarbejdet herfor.

1. Følg Vejledning til semi-manuel konvertering (LINK INDSÆTTES) for, hvordan den semi-manuelle konvertering håndteres.

1. Når kommunen har gennemført den semi-manuelle konvertering, skal Netcompany informeres herom på [udrulning@netcompany.com](mailto:udrulning@netcompany.com), hvor det bekræftes, at den semi-manuelle konvertering er gennemført.

### Resultat

At sagsbehandlere manuelt har konverteret aktive sager til KY, så de fremadrettet kan behandle de aktive sager her.

### Opgaven er tæt relateret til

UI 13 - Lav plan for semi-manuel konvertering (P2)

UI 14 – Forbered og bemand søndag i migreringsweekend (P2)

### Anbefalet udfører

Sagsbehandlere

**Involverede parter** KY projektlederen, KY administrator

## . PUBLICERING

---

**Publiceringsstatus** Publiceret

**Kommentarer** **Pernille Schultz** 28/10/2020 16:26

#besked

Kære KY-kommuner i Bølge 1

Følgende nye KLIK-opgave er i dag publiceret for jer:

UI 15 Gennemfør semi-manuel konvertering

Bedste hilsner

KY-teamet